

Політика щодо конфіденційності та поширення інформації
Благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»

1. Вступ

- 1.1. Фонд надає високого значення та цінності конфіденційності та поважає конфіденційність своїх волонтерів, членів керівних та наглядових органів, співробітників, бенефіціарів, скаржників та партнерських організацій.
- 1.2. Фонд визнає, що йому потрібно забезпечити захист та безпечну обробку особистої та конфіденційної ділової інформації, яку Фонд збирає, створює, обробляє та поширює.
- 1.3. Фонд також розуміє важливість поширення інформації там, де це потрібно або доречно для виконання своїх обов'язків щодо забезпечення захисту та безпеки.
- 1.4. Ця політика має на меті визначити керівні принципи та цінності, що застосовуються до всіх елементів Фонду (Загальні Збори Фонду, Правління та Наглядова Рада Фонду, персонал).

2. Призначення та сфера застосування

- 2.1. Метою цієї політики є визначення керівних принципів Фонду щодо захисту конфіденційної інформації та відповідальності за поширення такої інформації.
- 2.2. Ця політика застосовується до всіх волонтерів, співробітників¹ Фонду, членів керівних та наглядових органів Фонду, партнерських організацій. Усі партнерські організації, що працюють з Фондом, зобов'язані дотримуватися цієї Політики на додаток до власних політик та процедур.

3. Визначення

3.1. Зобов'язання щодо конфіденційності – необхідність захисту конфіденційної інформації від несанкціонованого розголошення. Конфіденційна інформація може складатися з:

- особистої інформації приватного або конфіденційного характеру;
- інформації, яка на законних підставах не є загальнодоступною або не є доступною з іншого відкритого джерела;
- інформації, яку було передано за обставин, коли особа, яка передавала інформацію, мала підстави очікувати, що вона не буде передана іншим.
- Для Фонду конфіденційна інформація включає:
 - внутрішню ділову інформацію та всю приватну інформацію, не відому за межами Фонду, та
 - особисту інформацію, що стосується волонтерів, персоналу, членів керівних та наглядових органів Фонду, бенефіціарів та скаржників. Така інформація включатиме інформацію, що стосується занепокоєнь чи скарг тощо.

3.2. Зобов'язання щодо конфіденційності можуть, у виняткових випадках, бути замінені суспільним інтересом у розкритті інформації. Це буде мати місце лише у випадку, коли сильний суспільний інтерес виправдовує розкриття інформації, яку особа в іншому випадку мала б право захищати. Розкриття інформації не буде вважатися відповідним "суспільним інтересам" лише тому, що суспільство або його частини будуть зацікавлені у матеріалі. Будь-яке рішення про скасування зобов'язань щодо конфіденційності в інтересах суспільства є складним і повинно враховувати як потенційну шкоду, яку може нанести

¹ Співробітники Фонду – особи, що співпрацюють із Фондом незалежно від їх статусу: штатні співробітники, працівники в статусі підприємців, консультанти, інтерни та ін.

розкриття інформації, так і загальний суспільний інтерес громадськості у збереженні конфіденційності.

4. Принципи

4.1. Фонд визнає, що конфіденційність є важливим принципом, що сприяє довірі, культурі висловлювань та забезпеченню того, щоб люди почувались у безпеці, висловлюючи занепокоєння та повідомляючи про інциденти.

4.2. Фонд визнає, що конфіденційність не є абсолютною, і обмін відповідною інформацією, коли це доречно, є життєво важливим для належної практики забезпечення захисту та безпеки. Фонд прагне бути відкритим і чесним щодо того, чому, що саме, як і ким буде передаватися або може бути передана інформація.

4.3. Фонд буде вимагати згоди на поширення інформації, за виключенням випадків, коли це небезпечно або недоречно робити. Фонд може продовжувати поширювати інформацію без згоди там, де є юридичний обов'язок розкрити інформацію, коли розкриття інформації вважається необхідним для запобігання завданню серйозної шкоди або коли розкриття інформації вважається необхідним у суспільних інтересах. Ці питання будуть оцінюватися за фактом кожної окремої ситуації. За можливості, зацікавленій особі повідомлятимуть про розкриття інформації.

4.4. Фонд забезпечить, щоб будь-яка особиста інформація, що передається, була такою:

- необхідна для досягнення цілі,
- поширена лише серед тих людей, які мають нею володіти,
- точна і актуальна,
- надана своєчасно,
- поширюється безпечно та таким чином, щоб не піддавати ризику жодну особу, якої вона стосується.

4.5. Фонд зобов'язується вживати відповідних заходів безпеки, щоб запобігти доступу несанкціонованих осіб до своїх систем інформаційних технологій та іншої інформації.

4.6. Дотримання конфіденційності - це договірне зобов'язання, передбачене контрактами Фонду та Кодексом поведінки. Порушення конфіденційності, прямо чи опосередковано, є дисциплінарним правопорушенням, яке може призвести до звільнення та / або судового розгляду, включаючи кримінальне переслідування. Обов'язок зберігати конфіденційність інформації Фонду поширюється і продовжується після припинення працевлаштування співпраці з Фондом.

4.7. Викриття (повідомлення про порушення) не вважається порушенням конфіденційності. Підхід Фонду до реагування на повідомлення про порушення включає захист працівників, які висловлюють занепокоєння або скаргу щодо практик Фонду. Співробітникам, які надають повідомлення, гарантується, що їх особиста інформація зберігатиметься в таємниці, щоб бути захищеними від помсти.

5. Впровадження

5.1. Відповідальність керівних та наглядових органів Фонду та Виконавчого директора полягає у забезпеченні відповідності цієї політики вищезазначеним мінімальним стандартам, її реалізації та відповідному контролю, а також періодичному перегляді.

5.2. Координатори проєктів та програм, а також партнерські організації:

- обізнані про свої обов'язки щодо забезпечення конфіденційності;
- приймають та впроваджують політику та процедури конфіденційності, що базуються на вищезазначених принципах та пунктах щодо поширення інформації нижче;
- мають переконатись, що розділи щодо конфіденційності містяться в усіх документах організації щодо управління персоналом, зокрема щодо висловлення занепокоєння, управління ефективністю, дисциплінарних та внутрішніх процедурах подання скарг;

- мають переконатись, що їх волонтери, члени керівних та наглядових органів, співробітники та бенефіціари та місцеві громади поінформовані про цю політику та знають, як подати скаргу до Фонду, в тому числі як користуватися [IPPF SafeReport](#);

- забезпечити реєстрацію всіх порушень конфіденційності, надійне зберігання з обмеженим доступом, перевірку та вжиття заходів для запобігання таким порушенням у майбутньому.

6. Вимоги до поширення інформації

6.1. Іноді мають місце ситуації, коли керівництво Фонду та / або партнерські організації можуть мати юридичний обов'язок розкрити інформацію за межами Фонду, зокрема:

- коли критично важливо запобігти завданню серйозної шкоди чи лиху або в ситуаціях, що загрожують життю;

- для того, щоб повідомити про будь-яке зловживання щодо дітей до відповідних державних служб;

- для того, щоб повідомити про зловживання щодо вразливих дорослих та дорослих бенефіціарів відповідно до процедур Фонду щодо звітності про інциденти щодо захисту та безпеки;

- з метою повідомлення про незаконний обіг наркотиків, відмивання грошей та теракти;

- де це вимагається у судовому порядку.

6.2. Якщо люди занепокоєні розголошенням інформації, вони можуть обговорити це зі своїм прямим керівником та / або відповідальним з питань захисту та безпеки Фонду.

7. Надання інформації донорам

7.1. Фонд може мати контрактне зобов'язання передавати певну інформацію донорам. Однак, крім випадків, що підпадають під пункт 5.2. цієї політики, конфіденційна особиста інформація не повинна розголошуватися донорам.

8. Поширення інформації та розслідування

8.1. Взагалі, особиста інформація та деталі розслідувань залишаються конфіденційними з метою дотримання конфіденційності зацікавлених осіб та сприяння відкритій культурі висловлюватися та висловлювати занепокоєння.

8.2. Фонд визнає, що можуть бути ситуації, коли обмін деякою обмеженою інформацією був би доцільним, в інтересах суспільства та відповідно до зростаючого розвитку міжнародних практик щодо захисту та безпеки, щоб мінімізувати здатність «хижаків» пересуватися між організаціями.

8.3. Ситуації, коли це може статися, включають, але не обмежуючись наступним:

- якщо розслідування приходить до висновку, що особа вчинила серйозні порушення, пов'язані із сексуальними домаганнями на робочому місці, або будь-якою формою жорстокого поведіння чи експлуатації дітей або вразливих дорослих;

- коли особа припиняє співпрацю з Фондом (покидає робоче місце) до завершення процесу розслідування.

8.4. Фонд розкриватиме будь-які висновки щодо сексуальних домагань, жорстокого поведіння з дітьми та вразливими дорослими у довідках з місця роботи та повідомлятиме про це до відповідних органів. Фонд також зазначатиме у довідках про факт, коли особа припинила співпрацю з Фондом (покинула робоче місце) до завершення процесу розслідування щодо сексуальних домагань або жорстокого поведіння з дітьми або вразливими дорослими.

8.5. Питання про те, чи є достатній суспільний інтерес для виправдання розкриття інформації Фондом, буде розглядатися з урахуванням фактів кожної ситуації. Ключовими факторами прийняття рішення є необхідність та пропорційність, тобто чи може запропонований обмін зробити ефективний внесок у запобігання відповідному ризику та / чи суспільний інтерес до обміну інформацією перевершує інтерес до збереження конфіденційності. Приймаючи рішення, Фонд зважатиме на те, що може статися, якщо

інформація буде передана, і на те, що може статися, якщо цього не відбудеться. Це рішення прийматиме найвищий керівник організації за порадою юрисконсульта.

8.6. Фонд визнає, що угоди про нерозголошення не перешкоджають особам, які розкривають інформацію в інтересах суспільства, і забезпечуватиме, щоб будь-які угоди про нерозголошення, стороною яких він є, чітко це пояснювали.

9. Конфіденційність та поширення інформації при наданні медичних послуг

9.1. Партнерські організації Фонду, що надають послуги у сфері охорони здоров'я, окрім іншого, мають дотримуватися законодавства України про конфіденційність щодо медичних записів та вимог щодо поширення інформації.

Затверджено Загальними Зборами у грудні 2020 р.

ДОДАТОК 1

до Політики щодо конфіденційності та поширення інформації

Благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»

Конкретні заходи, яких слід вжити для забезпечення конфіденційності

- Усі конфіденційні документи повинні бути позначені як “конфіденційні”, перш ніж ділитися ними з аудиторією, для якої вони були підготовлені.
- Всім одержувачам конфіденційних документів слід нагадати про їхній обов'язок зберігати їх конфіденційність. Невеликий заголовок щодо конфіденційності документів, де це чітко пояснюється, може допомогти.
- Усі конфіденційні електронні листи в межах Фонду слід надсилати з заголовком „конфіденційно” з чітким проханням до читачів зберігати конфіденційність їх вмісту, якщо прямо не дозволено робити інше.
- Усі конфіденційні дані, що містять особисту інформацію, повинні бути захищені паролем.
- Доступ до кімнат та офісів, де зберігається особиста або інша конфіденційна інформація, повинен контролюватися, а двері повинні бути ефективно захищені.
- Повинні бути вжиті заходи для запобігання нагляду за особистими або іншими даними несанкціонованими сторонами при спільному користуванні офісними приміщеннями.
- Наприкінці кожного дня на всіх робочих столах не повинно бути жодних записів, що містять особисту або іншу конфіденційну інформацію.
- Усі записи, що містять особисту або іншу конфіденційну інформацію, повинні зберігатися в заблокованому сховищі.
- Непотрібні роздруковані матеріали, що містять особисту або іншу конфіденційну інформацію, повинні бути подрібнені (знищені).
- Потрібно бути обережним під час передачі інформації, щоб забезпечити безпеку використовуваного методу. У більшості випадків до передачі будь-якої інформації має бути укладена *Угода про обмін інформацією*, яка визначатиме умови використання та спосіб передачі.

Затверджено Загальними Зборами у грудні 2020 р.